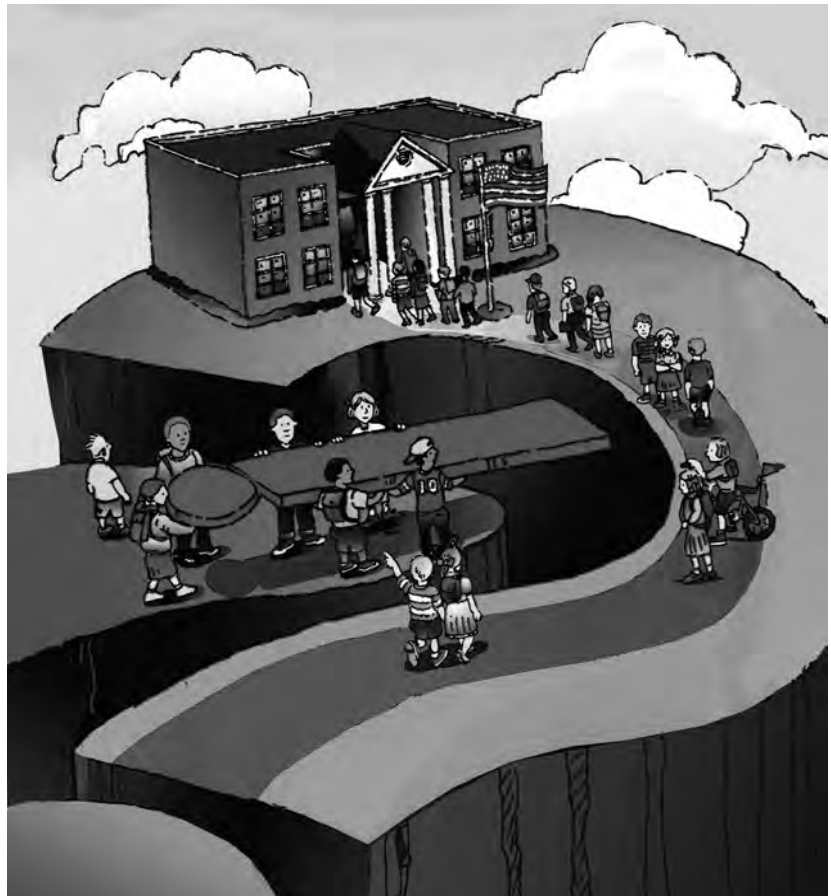


>> Demasiados Niños Se Quedan Atrás

¿Cómo Podemos Eliminar la Diferencia en el Redimimiento Académico?

Las comunidades a través del país han conducido foros de muchas maneras diferentes. Pero aquí están algunos principios generales que contribuyen a un foro comunitario exitoso. Muchos de estos materiales han sido desarrollados por los miembros de la red de Foros de Temas Nacionales los cuales han organizado foros durante más de 25 años.



• Organización de un Foro

- Defina el Objetivo
- Reclute a otros para que ayuden
- Elija un lugar
- Papel del moderador
- Papel del encargado de anotar

• Moderación de un Foro

- Sugerencia de Un formato
- Reflexión sobre los enfoques
- Terminar la discusión
- Sugerencia de Un horario

• Informe de los Resultados

- Llene los cuestionarios
- Llene el informe del moderador

>> Organización de un Foro

Defina el objetivo

Sea claro sobre el por qué usted está realizando el foro y lo que planea hacer con los resultados. Aquí le damos algunas preguntas a considerar:

- ¿Habrá sólo un foro o una serie de foros?
- ¿Qué puede esperar la gente de participar en el foro?
- ¿Quién debería estar involucrado en la organización del foro?
- ¿Quién puede ayudar para llegar a la gente que no participa normalmente en las reuniones públicas?
- ¿Quién podrá ayudar a poner en práctica las ideas que salgan del foro? ¿Y cómo podemos conseguir que ellos participen?

Reclute a otros para que ayuden

Una forma grandiosa de extender la carga de trabajo es identificando y reclutando a compañeros planificadores que se preocupan por el tema. Idealmente, estos colaboradores preocupados representarían a personas de diversos grupos. Ellos pueden proporcionar recursos, reclutar a los participantes del foro y comunicarse con colaboradores interesados. Ellos pueden concentrarse en sólo un tema y dispersarse después del foro o ellos pueden ayudar a organizar los equipos de acción para trabajar en este tema. Aquí damos algunas ideas:

- Los bibliotecarios, asociaciones de padres de familia, maestros y administradores escolares son fuentes valiosas de información sobre la educación en general y sobre escuelas locales en particular.
- Los clubes de servicio, las iglesias y las organizaciones basadas en la fe son grupos que están presentes en cada faceta de la vida comunitaria; colaborar con ellos mejora las probabilidades de tener una participación amplia y diversa.
- Es importante obtener puntos de vista de personas que no les fue bien en la escuela y cuyas voces o perspectivas no son escuchadas a menudo en foros públicos. Los programas de educación no tradicionales, como programas de formación de personal, programas de inglés como segundo idioma, talleres de Diploma de Educación General (GED por sus siglas en inglés), y las universidades comunitarias, pueden ser sitios buenos para comenzar.
- Los medios de comunicación son las mejores fuentes de publicidad pública. Algunas estaciones de televisión públicas y periódicos cubren los foros. Algunos periódicos han publicado temas-en-informes o mapas de temas, que pueden ser encontrados al final de los libros del tema. Los ciudadanos también pueden escribir cartas al redactor.
- Las Cámaras de Comercio y los miembros de la comunidad empresarial han dirigido el camino en pedir mejoras en la educación. Se puede contar con estos grupos para que sean parte de la conversación y ellos pueden ayudar de otras maneras.

Elija un lugar

Es muy importante considerar cuándo y dónde realizar el foro. Un aula en una universidad, por ejemplo, probablemente no sea el lugar más cómodo para las personas con una educación limitada para reunirse y hablar sobre la diferencia en el rendimiento académico. Sin embargo, las escuelas públicas y las bibliotecas son lugares de reunión ideales, que son fácilmente accesibles y abiertos al público. Las opciones como el cuidado de los niños o refrigerios pueden hacer más fácil que los padres ocupados participen. Si es posible, incluya éstos en su planificación.

Libro sobre el tema

Asegúrese que los participantes del foro obtengan copias del libro sobre el tema o un resumen del tema antes del evento.

El papel del moderador

Es esencial para el éxito del foro que el moderador:

- proporcione una descripción general del proceso de deliberación—la razón fundamental para la clase de trabajo que los participantes se disponen a hacer.
- haga preguntas que examine profundamente lo que está en juego en el tema y en cada enfoque.
- anime a los participantes a dirigir sus respuestas y preguntas el uno al otro.
- permanezca neutral durante la discusión, mientras que estimula a los participantes para explorar todas las facetas de sus propias opiniones y las opiniones de los otros.
- lleve control del tiempo para que los participantes puedan moverse a través de la deliberación de cada enfoque y en un período final de reflexión.
- informe los resultados del foro.

El papel del encargado de las anotaciones

El encargado de las anotaciones mantiene un registro visible de los comentarios de los participantes del foro, escribiendo regularmente en una página con gráficos que sea visible para todos. El papel del encargado de las anotaciones es:

- recordarle a los participantes del foro sobre sus preocupaciones claves, las áreas de mayor desacuerdo y las ventajas y concesiones que sus discusiones destacaron.
- producir un registro escrito del trabajo de los grupos, lo cual puede ser útil para reuniones futuras del grupo o de foros adicionales.
- ayudar a informarle a otros miembros de la comunidad sobre los resultados de la deliberación.
- capturar las tensiones, concesiones y puntos en común para la acción.
- expresar las ideas principales en una escritura clara, con frases breves.

>> Moderación de un Foro

El moderador les da la bienvenida a los participantes, sugiere las directrices para la discusión, introduce el tema, invita a los participantes a compartir sus preocupaciones sobre la diferencia en el rendimiento académico, guía la discusión a través de tres enfoques y ayuda al grupo a identificar los puntos en común para la acción y las cuestiones no resueltas. Para aprender más sobre el entrenamiento del moderador, visite el sitio Web del Instituto de Foros de Temas Nacionales, www.nifi.org.

Sugerencia de un Formato

Bienvenida

- Preséntese usted y presente a la persona encargada de las anotaciones, o pregunte si alguien del grupo desea tomar notas.
- Agradezca a los participantes por su presencia en la discusión y reconozca a los organizadores del foro.
- Pídale al grupo ponerse de acuerdo en las directrices para la discusión.
- Si los participantes no han recibido de antemano el libro sobre el tema, distribuya copias. Explique que el vídeo de introducción les dará una descripción general del tema, aún si ellos no han leído el libro sobre el tema.
- Déjele saber a los participantes que la deliberación se concentrará en los tres enfoques perfilados en el libro sobre el tema, dándole a cada enfoque igual consideración.

Inversión personal

En los primeros minutos, conecte el tema con la vida y preocupaciones de la gente invitando a algunos participantes a hablar sobre sus experiencias personales con el tema. ¡Asegúrese de establecer un límite de tiempo, ya que estas discusiones abiertas frecuentemente pueden consumir todo su tiempo!

Muestre el video

Cuando usted mire el vídeo, piense en las historias que la gente contó durante los rompehielos y como ellos están relacionados con el marco general. Este es un buen modo para desarrollar sus habilidades para escuchar y puede ayudarle a dirigir la discusión.

Reglas Sugeridas

- Todos deben participar.
- Nadie debe dominar la conversación.
- Todas las opiniones serán consideradas con respeto.
- Todos deberían escuchar así como hablar.

Consejos para Moderar un Foro

- Permanezca neutral.
- Asegúrese que todos los enfoques principales sean considerados.
- Mantenga la discusión en movimiento y enfocada.
- Reserve tiempo suficiente para la reflexión al final.

Reflexione sobre los enfoques

- Dirija la discusión y ayude a los participantes a ver como sus ideas se conectan o contrastan, dándole igual consideración a todos los tres enfoques.
- Haga preguntas para ayudar a que la gente hable de forma más profunda sobre el tema, para que realmente piensen sobre el por qué ellos se sienten de cierta forma y por qué los otros pueden tener una perspectiva diferente. Cuando los motivos principales detrás de las perspectivas de la gente son revelados, ellos a menudo encuentran puntos en común o al menos tienen un entendimiento más profundo de las perspectivas diferentes.

Aquí presentamos algunas preguntas que usted puede usar para comenzar la discusión:

PRIMAR ENFOQUE Incrementar las Expectativas y Demandar Responsabilidad

- ¿Estamos manteniendo a nuestras escuelas y a todos nuestros estudiantes con altos valores en esta comunidad?
- Si incrementamos nuestras expectativas en el rendimiento del estudiante, ¿qué impacto tendría eso?
- ¿Qué queremos decir cuando usamos el término responsable?
- ¿Qué medidas son las más importantes para nosotros?
- ¿Cómo definimos “éxito” en nuestro sistema educativo?

SEGUNDO ENFOQUE Cerrar la Diferencia en los Gastos

- ¿Cómo afecta a nuestra comunidad el financiamiento a las escuelas, maestros y estudiantes?
- ¿Porqué es difícil hablar sobre el cierre de la diferencia en los gastos?
- ¿Cuál es la relación entre el financiamiento y el rendimiento del estudiante/ maestro?
- ¿Qué retos estamos enfrentando en nuestras escuelas que no pueden ser solucionados con más dinero?
- ¿Cómo define usted “imparcialidad” o “equidad” en el financiamiento de las escuelas? ¿Es la misma cantidad de dinero para cada estudiante? ¿O deberían las escuelas recibir dinero extra para proporcionar apoyo a los estudiantes con bajo-rendimiento?

TERCER ENFOQUE Dirigirse a la Raíz de las Causas

- ¿Cuáles son algunas de las “causas principales” de los problemas que están afectando el rendimiento de los estudiantes en nuestra comunidad?
- ¿Qué factores nos plantearán probablemente el mayor desafío al abordar la causa principal de los problemas?
- ¿Es realista poner nuestro énfasis en esta estrategia a largo plazo cuándo tenemos a niños que se está quedando atrás ahora?
- ¿Cuál debería ser el papel de los padres y cómo deberían asumirlos mantenerlo con responsabilidad?

Aquí les damos algunas preguntas generales que ustedes pueden usar para guiar la conversación y ayudar a los participantes a pensar sobre el tema más profundamente:

- ¿Si siguiéramos este curso de acción, cuáles serían los efectos en su vida?
- ¿Para aquellos que sostienen esa posición, de qué es lo que ellos se preocupan profundamente? ¿Qué es lo más valioso para ellos?
- ¿Cómo presentaría alguien algunos argumentos contra lo que usted acaba de decir?
- ¿Cuáles son algunos aspectos negativos del enfoque que usted favorece?
- ¿Cuáles serían las consecuencias de este enfoque?
- ¿Qué perspectivas no hemos considerado? ¿Qué “voz” no hemos oído?

Terminar la discusión

Estimule al grupo para que reflexione sobre el foro y para que contesten preguntas, tales como:

Reflexiones Individuales

- ¿Qué le sorprendió sobre esta discusión?
- ¿Cómo ha cambiado su forma de pensar sobre la diferencia en el rendimiento académico como resultado de esta conversación?
- ¿Qué aprendió sobre los efectos de la diferencia en el rendimiento académico en su comunidad?

Reflexiones de Grupo

- ¿Cuales fueron algunas de las preocupaciones comunes que oímos expresadas en nuestra discusión?
- ¿Tenemos un buen entendimiento del problema y cómo esto afecta a nuestra comunidad?
- ¿Cuáles son algunas acciones que apoyaríamos para abordar este tema?
- ¿Cuáles resultados son inaceptables o que resultados queremos evitar?

Reflexiones del Siguiete-Paso

- ¿De qué tenemos que hablar todavía?
- ¿Cómo podemos usar lo que hemos aprendido hoy?
- ¿Qué puede hacer usted para hacer la diferencia, y está usted listo para hacer un compromiso?

Agradezca a los participantes y organizadores. Pídales que completen el cuestionario que está en la parte de atrás de sus libros. Completados después del foro, los cuestionarios sirven para propósitos múltiples. Ellos ayudan a los participantes a encarar los conflictos dentro de ellos. Ellos les dan a los participantes una oportunidad para reconsiderar sus puntos de vista a la luz de la experiencia que ellos acaban de tener. Y ellos les dan a los participantes una oportunidad para agregar a lo que fue dicho o escuchó en el foro. Si es apropiado, anuncie cualquier foro futuro o los próximos pasos propuestos.

Sugerencia de Un Horario

15 por ciento para la apertura:

- **Bienvenida**—el moderador presenta el foro.
- **Reglas**—los participantes revisan los resultados deseados del foro.
- **Video Entrante**—el video establece el tono para la discusión.
- **Rompe hielo**—conecta el tema con las vidas y preocupaciones de la gente.

65 por ciento para la discusión.

- Los participantes examinan todos los enfoques.

20 por ciento para finalizar el foro

- **Terminar la discusión**—reflexionar sobre lo que se ha logrado.
- **Cuestionario**—los participantes completan el cuestionario.

>> Informe de los Resultados de Su Foro

Otro papel importante del moderador es informar el resultado de la discusión. Por favor, llene el formulario *Respuesta del Moderador* en la portada de atrás de esta guía y agregue cualquier observación adicional que usted sienta que es importante para narrar la historia de este foro. Devuelva este formulario a The Public and Public Education Research, Kettering Foundation, 200 Commons Road, Dayton, Ohio 45459.

Por favor, asegúrese de recoger los cuestionarios de los participantes, así como de enviarlos a la Fundación Kettering con el informe del moderador.

El Tema-en-Resumen y el mapa del tema (“Comparando los Enfoques”), al igual que esta guía, están disponibles en el sitio Web de la Fundación Kettering: www.kettering.org. El libro completo sobre el tema @\$3.90, y el videocasetes o DVD @\$6.00, puede ser ordenado de NIF Publications, P.O. Box 41626, Dayton, Ohio 45441; teléfono: 800-600-4060.

>>Demasiados Niños Se Quedan Atrás

¿Cómo Podemos Cerrar la Diferencia en el Redimiento Académico?

Respuesta del Moderador

Después del foro, por favor complete esta página de respuestas cortas y devuélvala con el cuestionario del foro.

Nombre del Moderador _____

Teléfono _____ Fecha y lugar del foro _____

Describa brevemente la audiencia de su foro, incluyendo ciudad, estado, diversidad, edad de los participantes y número de participantes.

¿Qué elementos de este tema les parecieron más difíciles a los participantes?

¿Qué preocupaciones comunes fueron las más evidentes?

¿Hubo concesiones que la mayoría de los participantes aceptarían? Describa.

¿Hubo concesiones que la mayoría de los participantes no aceptarían? Describa.

¿Identificó el grupo direcciones compartidas para la acción?

Devuélvalo con el cuestionario a:
The Public and Public Education Research
Kettering Foundation
200 Commons Road, Dayton, Ohio 45459-2777